附件1

教育学部2021年第一次集中采购流程及负责人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** | **事项** | **负责人** | **联系电话** |
| 3月1-7日 | 提交申购表 | 各部门或教师个人 |  |
| 3月8-10日 | 申购表归集、整理 | 缪杰 | 15280078372 |
| 3月11-12日 | 提交申购表给财务处进行审核 | 梅煌伟 | 15980116042 |
| 3月15-17日 | 采购小组会议审批采购申请 | 郭辉 | 15606021878 |
| 3月18-19日 | 线上、线下同步填报整套申购材料，提交采购中心 | 苏佩尧 | 13616007705 |
| 3月22-23日 | 网超订单操作 | 苏佩尧 | 13616007705 |
| 3月24-26日 | 提交合同会签、签订合同 | 苏佩尧 | 13616007705 |
| 3月29-31日 | 借款转账 | 梅煌伟 | 15980116042 |
| 4月1-5日 | 收货、资产入库 | 陈燕 | 18959195903 |
| 4月6-9日 | 提货 | 各部门或教师个人 |  |
| 4月6-9日 | 借款冲账 | 梅煌伟 | 15980116042 |